



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO"
PITALITO - HUILA

CALLE 3ª SUR N° 1B-45

TELS: 36 25 00 - 36 25 04

NIT: 8-91180134-2



PROYECTO TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN
DEL APOYO BAJO LA MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS EN PROCESOS Y SUBPROCESOS
ADMINISTRATIVOS EN LA E.S.E. HOSPITAL
DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO.**

**CONVOCATORIA PÚBLICA No. 003 DE FEBRERO DE
2021**

Pitalito Huila, Febrero de 2021



I.- JUSTIFICACIÓN

Acorde con lo descrito en el artículo 194 de la ley 100 de 1993, La prestación de los servicios de salud se hará a través de las Empresas Sociales del Estado, que constituyen una categoría especial de entidad pública descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, creadas por la Ley o por las asambleas o concejos, según el caso, sometidas al régimen jurídico especial.

En este contexto LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO tiene como objeto misional la prestación de los servicios de salud a la población beneficiaria especialmente localizada en el sur del Departamento del Huila y que extrapola su radio de acción en los departamentos limítrofes del Caquetá, Cauca y Putumayo.

El crecimiento poblacional va de la mano con los múltiples requerimientos de servicios, población desplazada por diferentes flagelos de la violencia, movilización voluntaria a esta región rica en productividad agraria, comercio y oportunidades, aunado con las especiales condiciones del clima, flora y fauna que junto a su topografía se convierten en un territorio ideal para el establecimiento permanente de familias y comunidades en busca de mejores condiciones de vida, es así que se calcula una población potencial por atender de 300.000 personas .

En los últimos diez (10) años igualmente ha crecido la institución de manera progresiva en infraestructura física, habilitación de servicios especialmente de tercera complejidad que han procurado al máximo satisfacer y resolver muchas de las más prioritarias necesidades de salud de la región. Lo anterior hace necesario la vinculación de personal tanto asistencial como administrativo que demandan esfuerzos en la selección del recurso humano, del cumplimiento de las normas laborales, administrativas, civiles y comerciales vitales en la garantía de los derechos constitucionales y legales.

Recientemente la institución terminó exitosamente un convenio de desempeño suscrito con el entonces Ministerio de Salud y La Protección Social hoy Ministerio de Salud que tuvo como objeto la financiación del proceso de modernización y rediseño institucional llevado a cabo en el año 2004 donde el concepto que primó fue la reducción de la planta de personal, muy contrario con la actual realidad que debido a su gran crecimiento en la demanda se requiere más personal, más servicios y más infraestructura física que en la medida de las posibilidades técnicas, financieras y en especial de esfuerzos propios se han realizado, no siendo suficiente en la actualidad.

Los requisitos en materia de habilitación de servicios y de calidad han sido más estrictos lo que ha permitido mejoras en muchos aspectos, especialmente con el proceso de acreditación institucional que se viene desarrollando satisfactoriamente con todo el personal que labora en el Hospital.

Para satisfacer las necesidades de la comunidad y el crecimiento de los servicios habilitados por parte de la institución se hace necesario ejecutar los procesos y subprocesos tanto asistenciales como administrativos en cumplimiento de la normatividad vigente que regula las relaciones de la empresa con los prestadores de los mismos en condiciones de equidad y de respeto a los derechos y garantías constitucionales que se establecen en favor de quienes participan en calidad de afiliados partícipes de las agremiaciones sindicales.



La ejecución del objeto que contiene la presente convocatoria, es necesaria si tenemos en cuenta que la E.S.E., debe acogerse a las nuevas disposiciones e instrumentos legales que en materia laboral y de salud se deben implementar para garantizar la protección, seguridad y la óptima prestación de los servicios de salud a los usuarios, los cuales constituyen el objeto misional de la empresa y teniendo presente que la administración no cuenta en su planta de personal con el recurso humano requerido, por tanto se hace necesario contratar con una persona jurídica que preste dichos servicios, cuyo objeto social esté directamente relacionado con el de la presente convocatoria, con capacidad jurídica, experiencia e idoneidad, acorde con lo dispuesto en los procedimientos internos sin que constituya práctica de indebida intermediación laboral.

II.- CONDICIONES PARA GARANTIZAR LA AUTONOMÍA OPERATIVA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS A TRAVÉS DE AGREMIACIONES SINDICALES.

Han sido reiterados los pronunciamientos de las altas cortes del país en cuanto a la prohibición de la contratación del personal administrativo con vocación de permanencia en las actividades o mediante la contratación con entidades que simulen cumplir con la normatividad vigente a través de prácticas de intermediación laboral en detrimento de los derechos de los trabajadores que se encuentran consagrados, que van en detrimento de los legítimos derechos consagrados en su favor, como acertadamente lo define la Sentencia.

En síntesis, la Honorable Corte Constitucional en Sentencia C-457 de 2011 de la del país. Manifiesta que el contrato sindical se caracteriza por:

“Ser solemne, nominado y principal, realizado en ejercicio de la libertad sindical, que goza de autonomía administrativa e independencia financiera por parte del sindicato. Adicionalmente, en virtud de él, (i) el sindicato contratista responde porque sus afiliados presenten los servicios o ejecuten la obra contratada; (ii) el representante legal de la organización sindical como encargado de suscribir el contrato sindical, ejerce la representación de los afiliados que participan en el mismo; (iii) el sindicato se asimila, sin serlo como quedó dicho, a un empleador sin ánimo de lucro por expresa disposición de la ley laboral y, (iii) en caso de disolución del sindicato de trabajadores que haya sido parte de un contrato sindical, los trabajadores quedan facultados para continuar prestando sus servicios mientras dure la vigencia del contrato y en las condiciones inicialmente estipuladas”.

Conscientes de la responsabilidad legal que le asiste a esta institución, se han explorado diferentes mecanismos para dar cumplimiento con la prestación de los servicios misionales de la empresa, en armonía con las disposiciones normativas vigentes que no afecten derechos laborales reconocidos ni que impida la prestación oportuna a los usuarios del portafolio que se ofrece a los usuarios.

Se ha considerado viable solicitar propuestas a las agremiaciones sindicales legalmente constituidas y certificadas ante el Ministerio de Trabajo, cuyo objeto coincida con los requerimientos institucionales, para que oferten los servicios a través de procesos y subprocesos administrativos, que garanticen la calidad, oportunidad y eficiencia de los actividades ofertadas y por otra parte que haya cumplimiento de los mínimos derechos que como agremiados partícipes tienen con la organización que los representa en la ejecución del objeto de la presente convocatoria.



De conformidad con lo anterior El Decreto 1429 de 2010 en su Artículo 1º define El contrato sindical *"como un acuerdo de voluntades, de naturaleza colectivo laboral, tiene las características de un contrato solemne, nominado y principal, cuya celebración y ejecución puede darse entre uno o varios sindicatos de trabajadores con uno o varios empleadores o sindicatos de empleadores, para la prestación de servicios o la ejecución de obras con sus propios afiliados, realizado en ejercicio de la libertad sindical, con autonomía administrativa e independencia financiera por parte del sindicato o de los sindicatos y que se rige por las normas y principios del derecho colectivo del trabajo"*.

Constituye una responsabilidad mayor el propender y garantizar que la contratación de los procesos y subprocesos requeridos y que están sustentados en el estudio de conveniencia, se realice bajo las más estrictas normas del respeto a los derechos y garantías laborales establecidas en el país.

Como la convocatoria está dirigida a todas las agremiaciones sindicales que estén interesadas en participar y se consideren idóneas para prestar a través de la figura del Contrato Sindical con sus agremiados partícipes los procesos y subprocesos requeridos, deben cumplir con el reconocimiento de la legalidad; el depósito de la constitución, Estatutos, Junta Directiva debidamente certificado ante El Ministerio de Trabajo como agremiación sindical.

No obstante El Honorable Consejo de Estado a través de La Sección Segunda del Consejo de Estado declaró la nulidad de los artículos 2º y 4º (incisos primero y tercero), 5º 9º y 10º del Decreto 2025 del 2011, que reglamenta parcialmente la Ley 1233 del 2008 y el artículo 63 de la Ley 1429 del 2010 básicamente en lo referente a la aplicación de multas y no generalizándose la indebida intermediación laboral en cada contratación que se realicen con entidades cooperativas, sociedades y agremiaciones sindicales para la prestación de servicios por cuanto el suministro de personal, solamente lo pueden hacer las Empresas de Servicios Temporales por mandato de la Ley 50 de 1990. Frente a la sanción de multa contenida en estas disposiciones, el Consejo de Estado advirtió que adolecen de nulidad por cuanto excedieron el poder reglamentario del Ejecutivo al extenderla a quienes no eran destinatarios de ella, ya que, tal como lo ordena el artículo 63 citado, esta recae únicamente para las instituciones públicas y/o empresas privadas que no cumplan con las disposiciones descritas.

Conscientes de esta restricción y en aras de salvaguardar los derechos legales y garantías de orden constitucional La Empresa Social del Estado Hospital Departamental San Antonio de Pitalito se abstendrá de participar de cualquier práctica o circunstancia que derive en indebida intermediación laboral, para lo cual se tendrá en cuenta los siguientes aspectos:

1. Que la agremiación sindical acredite el depósito del acta de constitución, Junta Directiva y Estatutos ante El Ministerio del Trabajo.
2. Que la Agremiación sindical desarrolle el objeto de sus actividades con plena autonomía acorde a los Estatutos.
3. Que no haya subordinación de ninguna naturaleza entre la entidad y la Agremiación en cuanto a la forma como se preste el servicio a través de procesos y subprocesos, turnos, permisos y demás relaciones que se den entre la Agremiación y el afiliado partícipe sin interferir para nada en su autonomía, solamente las actividades de coordinación que son de conocimiento jurisprudencial.
4. Velar porque la Agremiación sindical ejerza la potestad disciplinaria
5. Que se cumpla de manera estricta la afiliación y pago de la seguridad social integral de los afiliados partícipes, de conformidad con sus estatutos.



6. El beneficiario y proveedor, dependiendo su naturaleza jurídica particular, pueden ser instituciones, empresas, personas naturales o jurídicas, u otras modalidades contractuales, sociales o cooperativas, públicas o privadas. Además, pueden tener las modalidades sociedades anónimas simplificadas, sociedades anónimas, empresas de servicios temporales, sindicatos que suscriben contratos sindicales, agencias públicas de empleo, agencias privadas gestión y colocación de empleo, agencias públicas y privadas de gestión y colocación, bolsas de empleo, servicios de colaboración o manejo de recurso humano, contratistas independientes, simple intermediarios o cualquier otra modalidad vinculación, sea contractual, social o corporativa, sin que se limiten a estas.
7. Tercerización laboral: Se entiende como tercerización laboral los procesos que un beneficiario desarrolla para obtener bienes o servicios de un proveedor, siempre y cuando cumplan con las normas laborales vigentes. La tercerización laboral es ilegal cuando en una institución y/o empresa pública y/o privada coincidan dos elementos: - Se vincula personal para desarrollo de las actividades administrativas permanentes a través de un proveedor de servicios y exista subordinación laboral.
8. Autonomía de la Agremiación en los medios de labor
9. Que se dé estricto cumplimiento con lo prescrito en los artículos 482, 483 y 484 del Código laboral colombiano que regula la celebración del contrato sindical.

En síntesis, se exhorta a todos los interesados en la presente convocatoria, agremiaciones sindicales, a dar cumplimiento con lo que está prescrito en la ley, especialmente en cuanto al régimen de las prohibiciones para evitar la indebida intermediación laboral, ante todo garantizar el pleno respeto de los derechos y garantías que se derivan del contrato sindical a los afiliados partícipes acorde con sus estatutos debidamente depositados ante el Ministerio del Trabajo.

En Colombia existen varias formas de contratación laboral colectiva, uno de estos es el contrato sindical, que se define en el Código Sustantivo del Trabajo en el artículo 2.2.2.1.16., como el que se celebra con uno o varios sindicatos de trabajadores con uno o varios empleadores o sindicatos patronales con el fin de realizar la prestación de servicios o la ejecución de una obra por medio de sus afiliados. Tiene como objetivo, según lo ha concluido el Gobierno, que por medio del mismo, los sindicatos puedan ser partícipes de ámbito de gestión en las empresas, en incentivación y adopción del trabajo colectivo y también, en la creación de empleo en el país.

• Fundamento legal

Código Sustantivo del Trabajo artículos 482, 483, 484.

Decreto 1072 de 2015 artículos 2.2.2.1.16 al 2.2.2.1.32, Decreto 036 de 2016.

Definición. *"El contrato sindical es el que celebran uno o varios sindicatos de trabajadores con uno o varios empleadores o sindicatos patronales para la prestación de servicios o la ejecución de una obra por medio de sus afiliados".* Art 2.2.2.1.16.

- **Objetivo del contrato sindical.** De acuerdo con lo expresado por el gobierno, tiene como fin que los sindicatos puedan participar en la gestión de las empresas, en la promoción del trabajo colectivo y la generación de empleo.



- **Función sindical.** Entre las funciones sindicales señaladas por el artículo 373, numeral 3 del CST, se encuentra la de *"celebrar contratos sindicales, garantizar su cumplimiento por parte de sus afiliados y ejercer los derechos ya acciones que de ellos nazcan"*.

Requisitos para celebrar el contrato

- *"Existencia previa del sindicato con el lleno de los requisitos legales para la celebración del Contrato sindical.*
- *La afiliación de trabajadores vinculados a la empresa con la cual se celebra el contrato sindical.*
- *La aprobación en asamblea de afiliados de la suscripción del contrato sindical.*
- *La estructura y capacidad administrativa y financiera para prestar los servicios, ejecutar las obras contratadas y cumplir con las obligaciones legales"*.

Trámites:

Sindicato. Requiere que la asamblea general del sindicato previamente autorice la celebración del contrato sindical 2.2.2.1.19

- **Formalización.** Se realiza mediante firma de contrato por parte del representante legal del sindicato y el representante legal de la empresa o empresas
- **Depósito.** El contrato debe depositarse en el Ministerio del Trabajo dentro de los quince (15) días siguientes a su celebración, en la respectiva dirección territorial en donde este se suscriba o se vaya ejecutar, con su respectivo reglamento, entidad que expide constancia del depósito.
- **Caución.** Tanto el sindicato como el empleador deben constituir caución con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones legales y las que se estipulen para amparar a los afiliados vinculados para su ejecución. De no constituirse se entiende que el patrimonio de cada contratante responde por sus respectivas obligaciones.
- **Reglamento.** Cada contrato sindical deberá tener un reglamento elaborado por el sindicato y aprobado por su asamblea general.
- **Contabilidad.** El sindicato contratante deberá establecer dentro de su contabilidad una sub cuenta para cada uno de los contratos suscritos, de manera que puedan constatar claramente los movimientos propios de cada contrato.
- **Prestación del servicio.** El sindicato o sindicatos contratantes prestarán el servicio o ejecutarán las obras por medio de afiliados que vinculan específicamente para la ejecución del contrato. Su actividad se regirá por lo dispuesto en los artículos 373, 482, 483, y 484 del CST y por lo dispuesto en el contrato sindical y su respectivo reglamento.

Aquí se debe diferenciar entre los afiliados al sindicato que hacen parte de la empresa con los afiliados partícipes que son quienes ejecutan el contrato sindical.

- **Relación sindicato-afiliado partícipe.** Según lo ha expresado la Corte Constitucional entre el sindicato y los afiliados partícipes, no existe como tal una relación empleador-trabajador, pues si viera desde la óptica contraria comprometería gravemente el derecho de sindicalización en Colombia (artículo



39 superior), toda vez que quienes se agrupan para defender sus intereses laborales en contra del empleador, resultaría a su vez detentando la figura del patrono a través de la persona jurídica que constituye el sindicato, situación que resulta ser un contrasentido. C-457 de 2011.

- **Sanciones.** Corresponde al Mintrabajo imponer sanciones por el incumplimiento de las obligaciones legales del sindicato.
- **Responsabilidad del sindicato.** Responde por las obligaciones directas que surjan del contrato y por el cumplimiento de las que se estipulen en favor de los afiliados vinculados para su ejecución.
- **Obligaciones del sindicato.** Pagar lo pactado a sus afiliados, dar los instrumentos adecuados y demás materiales para la realización de la labor, efectuar los pagos a la seguridad social, realizar el examen médico de retiro.
- **Obligaciones del contratante.** Está obligado a prestar los primeros auxilios en caso de accidente o enfermedad; guardar absoluto respeto a la dignidad a los afiliados vinculados y cumplir y mantener el orden y el respeto a las leyes.

III.- DESTINATARIOS

La convocatoria está dirigida a las personas jurídicas constituidas a través de agremiaciones sindicales acorde con lo prescrito en el artículo 482 SS del Código laboral, inscritos ante El Ministerio del Trabajo y Seguridad Social, habilitados legalmente para celebrar contratos sindicales.

IV.- OBSERVACIONES INICIALES

1. El oferente con la presentación de la propuesta asume que conoce la institución en cuanto a los servicios, personal, equipo, cargas tributarias y procesos institucionales que se manejan.
2. Certificar que no esté incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades generales ni especiales para contratar.
3. Cerciorarse de que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.
4. Proceder a reunir la información y documentación exigida, y verificar la vigencia de aquella que la requiera
5. Los proponentes por la sola presentación de su propuesta, autorizan a la entidad a verificar toda la información que en ella se suministre.
6. Queda entendido que con la presentación de la propuesta el proponente se acoge y acepta todas las condiciones estipuladas en la presente convocatoria y en la ley.
7. Seguir las instrucciones que en ello se imparte en la elaboración de su propuesta
8. Las propuestas deberán ir foliadas y con su respectivo índice.
9. Toda consulta pertinente deberá formularse de conformidad con las exigencias de la convocatoria y acorde con los tiempos establecidos en el cronograma.
10. Se recomienda realizar la lectura de todo el documento para que la elaboración de la propuesta contenga los requerimientos técnicos, jurídicos y económicos exigidos en la convocatoria.
11. Las observaciones extemporáneas o que no correspondan con lo indicado en el cronograma no se les dará trámite para garantizar los principios de la igualdad y el debido proceso, su respuesta se adecuará al Derecho de Petición.



12. Las observaciones solo serán recepcionadas a través de los correos electrónicos juridica@hospitalpitalito.gov.co, notificacionjudicial@hospitalpitalito.gov.co y respondidas a través de las páginas web www.colombiacompra.gov.co y www.hospitalpitalito.gov.co, en el término establecido por el cronograma.
13. La calificación mínima es de 70 puntos para ser recomendada la adjudicación de la propuesta.

V.-CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA:

CONCEPTO	FECHA	HORA	LUGAR
Publicación, Traslado y observaciones al Proyecto de términos de referencia	05 de Febrero al 09 de Febrero de 2021	Hasta las 4:30 p.m.	Calle 3 sur No. 1 B-45 Oficina de la Subgerencia Administrativa y Financiera. www.hospitalpitalito.gov.co www.colombiacompra.gov.co juridica@hospitalpitalito.gov.co notificacionjudicial@hospitalpitalito.gov.co
Respuesta a las observaciones realizadas al proyecto de los Términos de Referencia	11 de Febrero de 2021	Durante el día	www.hospitalpitalito.gov.co www.colombiacompra.gov.co
Publicación de los Términos de Referencia definitivos	12 de Febrero de 2021	Durante el día	Oficina de la Subgerencia Administrativa y Financiera, Calle 3sur No. 1B-45 Pitalito. www.hospitalpitalito.gov.co www.colombiacompra.gov.co
Fecha límite para presentar las propuestas	18 de Febrero de 2021	4:00 P.M.	Oficina de la Subgerencia Administrativa y Financiera (Recepción), Calle 3 sur No. 1B-45 Pitalito.
Apertura de sobres y verificación de requisitos.	18 de Febrero de 2021	4:10 P.M.	Subgerencia Administrativa y Financiera (Oficina Jurídica)
Evaluación de las propuestas	19 de Febrero de 2021	Durante el día	Oficina de la Subgerencia Administrativa y Financiera, Calle 3sur No. 1B-45 Pitalito.
Término para subsanar en caso de ser necesario	22 de Febrero de 2021	Durante el día	Calle 3 sur No. 1 B-45 Oficina de la Subgerencia Administrativa y Financiera. Correo electrónico: juridica@hospitalpitalito.gov.co notificacionjudicial@hospitalpitalito.gov.co
Publicación de la evaluación	23 de Febrero de 2021	Durante el día	www.hospitalpitalito.gov.co www.colombiacompra.gov.co
Observaciones a la evaluación si las hubiere	24 de Febrero de 2021	Hasta las 3:00 p.m.	correo electrónico: juridica@hospitalpitalito.gov.co notificacionjudicial@hospitalpitalito.gov.co
Respuesta a observaciones si las hubiere	25 de Febrero de 2021	Durante el día	www.hospitalpitalito.gov.co www.colombiacompra.gov.co



CONCEPTO	FECHA	HORA	LUGAR
Adjudicación y Firma del Contrato	26 de Febrero de 2021	Durante el día	Gerencia, Calle 3 Sur No. 1B-45 Pitalito. www.hospitalpitalito.gov.co www.colombiacompra.gov.co

VI.- OBJETO:

LA E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO, está interesada en recibir ofertas de personas jurídicas debidamente autorizadas por el Ministerio del Trabajo y Seguridad Social, que cumplan con los requisitos y especificaciones contenidas en los presentes Términos de Referencia, para la contratación de los procesos y subprocesos administrativos: Proceso: Gestión del Direccionamiento Estratégico Institucional (Ver cuadro anexo No. 03); Proceso estratégico: Gestión de la Calidad (Ver cuadro anexo No. 04); Proceso Estratégico: Gestión de la Experiencia del Paciente y su Familia (Ver cuadro anexo No. 05); Proceso de apoyo: Gestión del Talento Humano (Ver cuadro anexo No. 06); Proceso de apoyo: Gestión de Recursos Tecnológicos (Ver cuadro anexo No. 07), Proceso de apoyo: Gestión de Recursos Financieros (Ver cuadro anexo No. 08), Proceso de apoyo: Gestión de la información (Ver cuadro anexo No. 09), Proceso de Apoyo: Gestión Jurídica (Ver cuadro anexo 10), Proceso de Apoyo: Gestión del Ambiente Físico (Ver cuadro anexo No. 11).

El proponente podrá ofrecer el objeto de esta CONVOCATORIA de manera integral, u ofrecer por proceso parcial o subproceso de acuerdo con las necesidades de la E.S.E., y la capacidad del proponente, de igual manera por procesos o subprocesos de apoyo.

Los servicios solicitados por la E.S.E., deben ser suministrados durante un término de ocho (08) meses, en forma continua e ininterrumpida, contados a partir del 01 de Marzo de 2021 hasta el 31 de Octubre de 2021.

VII.- PRESUPUESTO OFICIAL APROXIMADO

La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Pitalito, cuenta con la disponibilidad presupuestal necesaria para efectuar la contratación materia de esta CONVOCATORIA de la siguiente manera:

Procesos y subprocesos administrativos, valor total hasta por la suma de **TRES MIL CIENTO TREINTA CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS CINCO PESOS M/CTE (\$3.134.940.405) IVA INCLUIDO**; estos gastos se atenderán con cargo al presupuesto de la actual vigencia fiscal 2021, del Rubro No. 1010203, denominado remuneración de servicios técnicos.

VIII.- CONSULTA Y ADQUISICIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

Los términos de referencia de la presente CONVOCATORIA podrán consultarse y bajarse de la página Web de la E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO: www.hospitalpitalito.gov.co, durante el período señalado en el cronograma del proceso e igualmente en la página www.colombiacompra.gov.co.

El derecho de participación en el proceso no tiene costo alguno para los proponentes.



IX.- REQUISITOS JURÍDICOS Y FINANCIEROS (CUMPLE/NOCUMPLE)

1. Presentar propuesta económica, del proceso o subproceso a proponer; donde se detalle los precios unitarios y totales, duración, forma de pago.
2. Acreditar la inscripción en el RUT
3. Que la actividad desarrollada por el proponente sea acorde con el objeto de la presente CONVOCATORIA (estatutos, inscripción o documento similar)
4. Copia del acta de fundación de la empresa o gremio según el caso.
5. Registro de inscripción o constancia de depósito del acta de constitución de la organización sindical expedida por el Ministerio del Trabajo y Seguridad Social.
6. Registro de inscripción de la Junta Directiva o en su defecto Constancia de depósito de la Junta Directiva expedida por el Ministerio del Trabajo y Seguridad Social o autoridad respectiva según el caso.
7. Certificado de inscripción o constancia de depósito de los estatutos de fundación de la organización sindical expedida por Ministerio del Trabajo y Seguridad Social.
8. Reglamento del contrato sindical de la entidad u organización según el caso.
9. No estar incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar.
10. Acreditar experiencia con entidades públicas de salud, niveles II o III como mínimo tres (3) años, a las cuales haya prestado los servicios misionales administrativos requeridos en la presente convocatoria pública, para lo cual se deberá anexar la respectiva certificación y/o acta de liquidación del contrato.
11. Acreditación de la infraestructura con que cuenta para atender su objeto contractual, entendiéndose como tal su domicilio comercial, el recurso humano, recurso físico, recurso tecnológico. Así mismo deberá detallar la capacidad técnica y operativa para el cumplimiento de la prestación del objeto de la presente CONVOCATORIA. Se entenderá que el recurso humano acredita los requisitos exigidos por las normas, incluyendo el registro en la secretaría de salud respectiva cuando sea necesario y las certificaciones especiales que se exijan dentro del proceso de habilitación.
12. Certificación que haga constar el archivo de hojas de vida de cada uno de los afiliados partícipes con los cuales ejecutaría la propuesta, en caso de ser seleccionado, las hojas de vida deberán contar con todos los requisitos legales y la documentación soporte necesaria para acreditar la idoneidad del afiliado.
13. Garantizar a través de certificación la inmediata accesibilidad a las hojas de vida por parte de la E.S.E., de la respectiva supervisión y de los entes de control, desde el momento de la presentación de la oferta y durante todo el período de ejecución del contrato.
14. Certificación que garantice la completa dotación de uniformes y/o ropa de trabajo apropiada y la identificación en lugar visible.
15. Presentar en medio físico a LA EMPRESA, los Programas de desarrollo de Talento Humano: a).- Plan de Bienestar (Integraciones sociales de motivación y de recreación que involucre la familia, celebración de fechas especiales, reconocimiento por desempeño, actividades turísticas, agremiado partícipe del mes, encuentros deportivos, actividades para pre-pensionados en caso de existir, entre otras). b).- Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (Capacitaciones en materia de SST, evaluaciones médicas de ingreso, periódicas y de retiro, aplicación batería riesgo psicosocial, clima organizacional y las intervenciones pertinentes; inspecciones de los puestos de trabajo, identificación de peligros y valoración de riesgos, dotación de uniformes para los casos que aplique, esquema de vacunas, estadística de ausentismo y accidentalidad laboral, entre otras). c).- Plan de Capacitación (Temas normativos, de acreditación, de habilitación). d).- Manual de inducción, reinducción y entrenamiento (Proceso de



selección de afiliados partícipes, reinducción en todos los temas de capacitación o cuando la Institución actualice sus políticas, procesos o procedimientos). Incluir en la prueba psicológica la evaluación de los valores institucionales. e).- Plan de calificación de los afiliados partícipes (Evaluaciones individuales periódicas, a realizar en el mes de Agosto de 2021; en la cual se debe medir los criterios de conocimiento y práctica, así como la efectividad de las capacitaciones, teniendo en cuenta los ejes de acreditación: (1.- Gestión de la Tecnología. 2.- Responsabilidad Social Empresarial. 3.-Enfoque del Riesgo. 4.- Seguridad del paciente. 5.- Humanización de la atención. 6.- Transformación Cultural); con autonomía del CONTRATISTA.

16. Sistema Obligatorio de Garantía de la calidad. El oferente deberá certificar que todos sus afiliados partícipes estarán obligados a asistir a las capacitaciones que en virtud de garantía de la calidad auspicie la E.S.E.
17. El proponente deberá certificar que todos los afiliados del Sindicato en caso de salir favorecido con el contrato portará uniforme por identidad institucional.
18. Presentación de acuerdo al mapa de procesos, del plan de gestión de la calidad que incluye los tres (3) factores fundamentales: desarrollo del capital humano, disminución de riesgos empresariales - usuarios y humanización de los servicios de conformidad con la normatividad vigente.
19. Certificación del pago de la seguridad social de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el proponente deberá acreditar que se encuentra al día por el pago de los aportes dicha certificación deberá ser expedida por el contador y el representante legal de la Empresa.
20. Acreditar Póliza de la garantía de seriedad de la propuesta. El proponente deberá constituir una póliza que garantice la seriedad de su propuesta través de un Banco o Compañía de Seguros debidamente establecida y reconocida en la República de Colombia, la cual debe ser expedida en pesos colombianos con las siguientes características:

Asegurado/Beneficiario:	E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO.
Cuantía:	Cinco (5%) por ciento del valor total del presupuesto oficial.
Vigencia:	Sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la Convocatoria Pública.
Tomador/afianzado:	La póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o la razón social completa que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal y no solo por su sigla, a no ser que en el citado documento se exprese que la persona natural podrá denominarse de esa manera.

La póliza debe estar correctamente diligenciada, firmada por el tomador y quien la expide y Ajustada al objeto de la convocatoria pública y con la constancia de pago debidamente Acreditada por la Compañía de Seguros, para lo cual debe anexar el recibo de pago de la prima del seguro, salvo el caso de que en la póliza conste tal situación.

El Hospital podrá solicitar a los proponentes que amplíen la vigencia de la Garantía de Seriedad de la propuesta por el término que se considere necesario.

La omisión de la firma de la póliza por parte de Tomador/Afianzado será subsanable, siempre y cuando tal situación sea normalizada por el proponente dentro de la póliza que establezca la comisión de Evaluación y Calificación.



La E.S.E. Hospital Departamental san Antonio de Pitalito se reserva el derecho de verificar la información y el cumplimiento de los mismos.

21. Certificación de los Antecedentes disciplinarios para el Representante legal de la agremiación sindical.
22. Certificación de los Antecedentes Fiscales para el Representante legal de la agremiación sindical.
23. Certificación de los Antecedentes judiciales para el Representante legal de la agremiación sindical.
24. Copia de los estados financieros con corte al 30 de Septiembre de 2020 para verificar los índices de liquidez, endeudamiento, cobertura de intereses, rentabilidad del patrimonio y rentabilidad del activo, que garanticen el cumplimiento del objeto contractual; de acuerdo a lo siguiente:

REQUERIMIENTOS FINANCIEROS
INDICE DE LIQUIDEZ:
$IL = \text{Activo Corriente} / \text{Pasivo Corriente} (= \acute{o} > a 1)$
INDICE DE ENDEUDAMIENTO
$E = (\text{Pasivo Total} / \text{Activo Total}) \times 100 (= \acute{o} < \text{al } 70\%)$
RAZON DE COBERTURA DE INTERESES
$RCI = \text{Utilidad Operacional} / \text{Gastos Financieros} (= \acute{o} > a 1)$
CAPACIDAD OPERACIONAL
Rentabilidad del Patrimonio
$RP = (\text{Utilidad Operacional} / \text{Patrimonio}) \times 100 (= \acute{o} > a 1)$
Rentabilidad del Activo
$RA = (\text{Utilidad Operacional} / \text{Activo Total}) \times 100 (= \acute{o} > a 1)$

25. Anexar completamente diligenciado en forma manual el formato HSP-SARLAFT-F02; el cual se encuentra como anexo No. 12 de la presente convocatoria.

ESTOS REQUISITOS SON DE CUMPLE O NO CUMPLE

X.- CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

1. Toda propuesta debe estar escrita a máquina y/o computador, y sus hojas debidamente foliadas, con un índice que indique cada uno de los ítems de la propuesta.
2. Las propuestas no deben presentar alteraciones, tachaduras, borrónes o enmendaduras que alteren la nitidez de la misma y den lugar a interpretaciones dudosas.
3. Toda propuesta se debe presentar en original y copia, en sobre cerrado y sellado.



4. La propuesta que sea presentada es irrevocable, no podrá ser retirada, modificada, adicionada o condicionar sus efectos.
5. El oferente deberá incluir en el valor de su propuesta la totalidad de los costos directos e indirectos que genere la oferta del servicio. El oferente deberá presentar su oferta en pesos colombianos, sin anotar centavos, aproximando por exceso o por defecto al entero más cercano y debidamente totalizado.
6. No serán tenidas en cuenta las propuestas que omitan el objeto, el valor y el plazo.
7. El proponente deberá manifestar en la propuesta que conoce y acepta todas las especificaciones y condiciones señaladas en la presente CONVOCATORIA y que no se encuentra incurso en las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades para contratar aplicables a la E.S.E.

Los requerimientos establecidos son de carácter obligatorio y constituyen el mínimo exigidos por la E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Pitalito, los cuales se hacen necesarios satisfacerlos.

Para que cada propuesta pueda ser evaluada técnica y económicamente, debe cumplir con las especificaciones técnicas obligatorias y demás requerimientos establecidos.

La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Pitalito, se reserva el derecho de hacer las verificaciones que considere necesarias.

XI.- PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE PROPUESTAS:

Las propuestas deberán dirigirse a la Doctora DIANA VICTORIA MUÑOZ MUÑOZ, Gerente de la E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO y entregarse en la oficina de la Subgerencia Administrativa y Financiera, dispuesta para el efecto en la fecha y hora señalada en el cronograma.

Las propuestas que se presenten después de la fecha y hora señalada, o en otro lugar, no serán consideradas y serán devueltas al proponente.

La propuesta deberá presentarse en forma escrita en cualquier medio mecánico, debidamente firmada por quien presenta la propuesta, o el representante legal del proponente y/o por quien esté debidamente autorizado para ello, de acuerdo con el orden y requisitos establecidos en los términos de referencia, con todos sus formatos y anexos, debidamente foliada en la parte frontal de cada hoja, en estricto orden consecutivo ascendente con su respectivo índice que facilite la consulta y revisión de los documentos. En caso de no presentarse así, en la audiencia de cierre, se le solicitará al proponente que no cumpla este requisito, proceder a la foliación respectiva.

La propuesta debe ser presentada sin tachones, enmendaduras o raspaduras que hagan dudar del ofrecimiento, a menos que se efectúe la salvedad, la cual se entiende cumplida con la firma del proponente al pie de la corrección.

Las propuestas se presentarán, cada una, en sobre cerrado y rotulado de la siguiente forma:



E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO.

CONVOCATORIA PÚBLICA No. 003 DE FEBRERO de 20201

APOYO BAJO LA MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN PROCESOS Y SUBPROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO.

Nombre del proponente: _____, Dirección: _____, Teléfono: _____,
 Fax: _____, Correo Electrónico: _____.

ORIGINAL

LA E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO, no se hará responsable por la no apertura de una propuesta, si no está correctamente dirigida y marcada como se especificó anteriormente.

En caso de divergencias prevalecerán los datos e información que se encuentren en el original.

Las propuestas que se presenten después de la hora del día fijado para el cierre de la CONVOCATORIA se considerarán extemporáneas y no serán aceptadas

XII.- PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

La evaluación consiste en el análisis comparativo de la (las) propuesta (s) sobre los aspectos jurídicos, técnicos, financieros, de cumplimiento. Este análisis será estrictamente reservado y no admite intervención alguna de los oferentes.

Una vez abiertas las propuestas se verificarán el cumplimiento de los requisitos establecidos en el numeral VIII de la presente CONVOCATORIA, los cuales se entienden que corresponden a los factores habilitadores o de admisibilidad. Las propuestas que no cumplan con los requisitos del numeral VIII se considerarán propuestas no admisibles y serán rechazadas y a las que cumplan serán evaluadas y se calificarán con base en el procedimiento para la ponderación descrito en numeral XII. Como resultado de lo anterior se conformará el orden de elegibilidad según el cual se hará la adjudicación.

XIII.- FACTORES DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

Se establece un puntaje máximo de cien (100) puntos para el oferente que cumpla a satisfacción con todos los requisitos de la propuesta como se discrimina a continuación:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SUBTOTAL
<i>Propuesta para la ejecución del Contrato (Máximo 40 puntos)</i>	
Propuesta integral (técnica y económica) para la prestación de los servicios administrativos a través de procesos y subprocesos acorde al perfil del Hospital, Sistema Obligatorio de La Garantía de la Calidad, proceso de	40



acreditación institucional y parámetros técnicos de manera autónoma; en particular Presentación del plan de gestión de la calidad que incluye los tres factores fundamentales: desarrollo del capital humano, disminución de riesgos empresariales - usuarios y humanización de los servicios de conformidad con la normatividad vigente, los cuales serán evaluados por el Comité atendiendo los parámetros de claridad, fundamentación y aplicación pedagógica coherente.	
Oferta del Personal (afiliados partícipes), calidades y hojas de vida (Máximo 20 puntos) Acreditación inmediata del 100% de las hojas de vida de los afiliados partícipes acorde a los perfiles requeridos para desarrollar todos los procesos y subprocesos administrativos en la E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Pitalito Huila.	20
Capacitación de los afiliados partícipes en temas relacionados con el servicio. (Máximo 30 puntos) ➤ Acreditar certificación en competencias de Facturación y cuentas médicas por los menos del 30% de los afiliados partícipes, quienes desarrollaran dichos procesos. (5 puntos) ➤ Acreditar certificación en competencias de Facturación y cuentas médicas de más del 30% de los afiliados partícipes, quienes desarrollarán los procesos. (10 puntos) ➤ Cursos de humanización de los servicios de salud, entre el 30% y el 50% de los afiliados partícipes que vayan a ejecutar el objeto de la convocatoria pública. (15 puntos) ➤ Cursos de humanización de los servicios de salud, entre el 51% y 100% de los afiliados partícipes que vayan a ejecutar el objeto de la convocatoria pública. (20 puntos)	30
Precio (Máximo 10 puntos) Menor Valor de la propuesta (10 puntos) El puntaje decrecerá en cinco (5) puntos menos para los siguientes lugares hasta agotarse en su totalidad.	10
GRAN TOTAL	100 Puntos

XIV.- PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El proponente deberá presentar Propuesta integral (técnica y económica) para la prestación de los servicios administrativos a través de procesos y subprocesos acorde al perfil del Hospital, proceso de acreditación institucional y parámetros técnicos de manera autónoma; en particular, Presentación del plan de gestión de



la calidad que incluye los tres factores fundamentales: desarrollo del capital humano, disminución de riesgos empresariales - usuarios y humanización de los servicios de conformidad con la normatividad vigente. Este criterio se calificará teniendo en cuenta el Plan de Gestión de la calidad, Sistema Obligatorio de La Garantía de la Calidad que mejor interprete el perfil del Hospital y el proceso de acreditación que se viene adelantando desde hace varios años, los cuales serán evaluados por el Comité atendiendo los parámetros de **claridad, fundamentación y aplicación pedagógica coherente.**

El puntaje disminuirá en 5 puntos decrecientes para las propuestas que en forma consecutiva ocupen los siguientes lugares.

Este criterio de evaluación otorga un máximo de Cuarenta (40) puntos

XV.- OFERTA DEL PERSONAL (AFILIADOS PARTICIPES), CALIDADES Y HOJAS DE VIDA

Acreditación del 100% de las hojas de vida de los afiliados partícipes acorde a los perfiles para desarrollar todos los procesos y subprocesos administrativos requeridos por la E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Pitalito Huila. El requisito se suple con la certificación expedida por el oferente especificando el nombre del agremiado, identificación, perfil, proceso o subproceso asignado, disponibilidad inmediata, número de hojas de vida con los soportes respectivos a fin de ser consultados cuando sea requerido por El Hospital.

Nota: No se admitirá certificación en la cual se haga constar hojas de vida para cubrir parcialmente los procesos y subprocesos administrativos, en consecuencia, no se asignará puntaje.

Este criterio de evaluación otorga un máximo de veinte (20) puntos

XVI.- CAPACITACIÓN DE LOS AFILIADOS PARTICIPES EN TEMAS RELACIONADOS CON EL SERVICIO OBJETO DE CONTRATACIÓN

El oferente deberá acreditar a través de diplomados o similares la realización de estudios que acrediten la certificación en competencias en Facturación y cuentas médicas en los procesos de facturación y Cuentas médicas.

- Acreditar certificación en competencias de Facturación y cuentas médicas por los menos del 30% de los afiliados partícipes, quienes desarrollaran dichos procesos. **(5 puntos)**
- Acreditar certificación en competencias de Facturación y cuentas médicas de más del 30% de los afiliados partícipes, quienes desarrollarán los procesos. **(10 puntos)**
- Cursos de humanización de los servicios de salud, entre el 30% y el 50% de los afiliados partícipes que vayan a ejecutar el objeto de la convocatoria pública. **(15 puntos)**
- Cursos de humanización de los servicios de salud, entre el 51% y 100% de los afiliados partícipes que vayan a ejecutar el objeto de la convocatoria pública. **(20 puntos)**

Este criterio de evaluación otorga un máximo de treinta (30) puntos



XVII.- EVALUACIÓN ECONÓMICA (PRECIO)

Este ítem otorga el máximo puntaje al oferente que presente el menor precio de la propuesta económica, la cual **no puede superar el valor oficial de la convocatoria ni ser inferior al 98%** So pena de rechazo.

El puntaje decrecerá en 5 unidades sucesivas para el segundo puesto y así sucesivamente.

Este criterio de evaluación otorga un máximo de diez (10) puntos

XVIII.- DESEMPATE

El desempate se dirimirá a favor de quien haya calificado mayor puntaje en la propuesta de ejecución del contrato, de no lograrse resolver por esta modalidad, se escogerá a quien haya ofertado el mayor puntaje en la certificación en la Capacitación de los afiliados participes en temas relacionados con el servicio para facturación y Cuentas Médicas, de no ser posible se escogerá atendiendo el menor precio y en su defecto por balota en presencia de los interesados acorde con las reglas previas que defina la institución para dicho evento.

Las propuestas serán evaluadas por el comité designado por la Gerencia de la E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Pitalito, mediante el estudio económico comparativo de las propuestas.

En caso de que solo se presente una propuesta que cumpla con los requisitos para participar en la selección del contratista, será escogida para la adjudicación del contrato.

XIX.- EROGACIONES TRIBUTARIAS.

Las erogaciones tributarias que deban cancelarse con ocasión del contrato serán a cargo del oferente a quien se le adjudique el contrato, esto es que todos los gastos por concepto de impuestos, tasas y contribuciones a que halle lugar corren por cuenta del proponente favorecido. (Estampillas por el 1.5% del valor total de la contratación antes de impuestos, al igual que el pago de la publicación).

XX.- ADJUDICACIÓN.

LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO adjudicará el contrato a la propuesta que haya obtenido la mayor calificación, según el cronograma de la CONVOCATORIA.

El comité designado por la Gerencia presentará un informe detallado sobre las propuestas de acuerdo con los resultados de la evaluación.

Se considera que un proponente ha sido favorecido cuando la Gerencia le comunica ésta decisión al oferente seleccionado.

Una vez adjudicado el proponente favorecido deberá suscribir el contrato pertinente.



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO"
PITALITO - HUILA

CALLE 3ª SUR Nº 1B-45

TELS: 36 25 00 - 36 25 04

NIT: 8-91180134-2



XXI.- TÉRMINOS PARA CELEBRAR EL CONTRATO:

El proponente que resultare favorecido, deberá suscribir el contrato de acuerdo al cronograma y a los términos de la CONVOCATORIA, la notificación de la adjudicación se hará en las páginas Web www.hospitalpitalito.gov.co y en la www.colombiacompra.gov.co. Si no lo hiciere LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO podrá contratar en forma inmediata con el proponente calificado en segundo lugar siempre y cuando su propuesta igualmente haya sido calificada como válida y conveniente para La E.S.E.

Si llegase a presentar modificaciones en los procesos o subprocesos, o se cambie la normatividad hoy vigente sobre la contratación de los procesos objeto de la CONVOCATORIA, el contratista se obliga acceder a la liquidación del contrato.

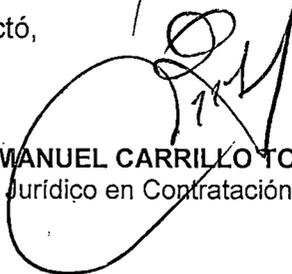
El contrato se perfecciona con la firma por las partes y para su legalización requiere la presentación y aprobación de las pólizas exigidas y demás requisitos de ley, como son el pago de impuestos departamentales.

Lo no prescrito en los términos de referencia, se interpretará de conformidad con la norma que regula la materia objeto de duda, vacío o contradicción.

Pitalito Huila, 04 de Febrero de 2021.


DIANA VICTORIA MUÑOZ MUÑOZ
Gerente

Proyectó,


JUAN MANUEL CARRILLO TORRES
Asesor Jurídico en Contratación



ANEXO No. 01

CARTA DE PRESENTACIÓN

Ciudad y fecha.....

Doctora:
DIANA VICTORIA MUÑOZ MUÑOZ
Gerente
E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Pitalito
Calle 3 Sur No. 1B-45
Pitalito Huila.

El suscrito....., actuando en representación de la Sociedad..... De acuerdo con las reglas que contienen los términos de referencia de la CONVOCATORIA Pública No. 003 de Febrero de 2020, presento la siguiente propuesta para la contratación del Apoyo bajo la modalidad de prestación de servicios en procesos y subprocesos administrativos en la E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Pitalito, de acuerdo a los requerimientos técnicos, y en caso que me sea adjudicada declaro y me comprometo a:

1. Que conozco y acepto lo anunciado en los términos de referencia, que garantizo la buena calidad del objeto a ejecutar.
2. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo comprometo a los firmantes de esta carta en la calidad con que actúan en ella.
3. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta y en el contrato que de ella se derive.
4. Que ni el suscrito ni la sociedad que represento se hallan incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en el artículo 8 y 9, de la Ley 80 de 1993, Estatuto de Contratación, y demás normas sobre la materia.
5. Que me comprometo además a mantener la reserva requerida de la información suministrada por el hospital y darle utilización exclusiva para la propuesta en particular y posteriormente en caso de que no sea adjudicado, garantizo la no revelación, copia, distribución, fotocopia y transmisión a terceros.
6. Que garantizo y me obligo a cumplir a cabalidad el objeto a ejecutar durante el tiempo estipulado para ello en las condiciones y disposiciones de las normas contractuales para la entidad.
7. Que la validez de la oferta es por 30 días.
8. Que en la eventualidad de salir favorecidos en la presente CONVOCATORIA pública, me comprometo a suscribir el contrato dentro del plazo que determine la Institución.

NOMBRE COMPLETO DEL PROPONENTE
REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN SUSCRIBIRÁ EL CONTRATO
DIRECCIÓN Y CIUDAD
TELÉFONO
FAX
CORREO ELECTRÓNICO
Nº DE FOLIOS ORIGINAL Y LA PROPUESTA.
VALOR DE LA PROPUESTA

Atentamente

Representante Legal
C.C. No.



ANEXO No. 02

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y
PARAFISCALES

PERSONA JURÍDICA

(Favor diligenciar o modificar los espacios resaltados)

(Utilice la preforma que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal de la empresa (si la empresa cuenta con revisoría fiscal). En el momento de imprimir este formato, agradecemos eliminar esta recomendación y el párrafo que no vaya a utilizar).

Yo, **(nombre del REPRESENTANTE LEGAL¹)** identificado con cédula de ciudadanía No. **()** en mi condición de Representante Legal de **(nombre de la empresa o entidad)** identificada con Nit No. **()** certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en **(nombre de la ciudad)** a los **()** días del mes de **()** de 2017.

FIRMA **()**
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL **()**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD **()**

Yo, **(nombre del REVISOR FISCAL²)** identificado con cédula de ciudadanía No. **()** y con Tarjeta Profesional No. **()** de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Revisor Fiscal de **(nombre de la empresa o entidad)** identificada con NIT No. **()** luego de examinar los estados financieros de la empresa de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en **(nombre de la ciudad)** a los **()** días del mes de **()** de 2017

FIRMA **()**
NOMBRE DEL REVISOR FISCAL **()**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD **()**

¹ Anexa Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía

² Anexar fotocopia de la Tarjeta Profesional y Cédula de Ciudadanía.



NIT: 8-91180134-2

Anexo No. 03

PROCESO : GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

Proceso Direccionamiento Estratégico	Horas/mes	Valor Hora	Valor Mes	AIU 10%	IVA 19%	Valor Mes IVA	Valor Total
Planeación Operativa	180	35.504	6.390.720	580.975	110.386	6.501.106	52.008.848
Profesional de apoyo Planeación	180	16.916	3.044.880	276.808	52.593	3.097.473	24.779.784
Apoyo Técnico	540	13.933	7.523.820	683.984	129.957	7.653.777	61.230.216
Profesional de Apoyo	180	16.916	3.044.880	276.808	52.594	3.097.474	24.779.792
Auxiliar de Apoyo Administrativo	210	9.967	2.093.070	190.279	36.154	2.129.224	17.033.792
Total proceso Gestrion del Direcccionamiento	1.290		22.097.370	2.008.854	381.684	22.479.054	179.832.432

Anexo No. 04

PROCESO ESTRATÉGICO: GESTIÓN DE LA CALIDAD

Proceso Gestion de la Calidad	Horas/mes	Valor Hora	Valor Mes	AIU 10%	IVA 19%	Valor Mes IVA	Valor Total
Auxiliar de Apoyo Administrativo	210	9.967	2.093.070	190.279	36.154	2.129.224	17.033.792
Profesional de Apoyo Estadística	180	16.916	3.044.880	276.808	52.593	3.097.473	24.779.784
Profesional de Apoyo Calidad	180	46.350	8.343.000	758.454	144.107	8.487.107	67.896.856
Total proceso de Gestión de la Calidad	570		13.480.950	1.225.541	232.854	13.713.804	109.710.432

Anexo No. 05

PROCESO ESTRATÉGICO: GESTIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL PACIENTE Y SU FAMILIA

Proceso Gestión de la Experiencia del Paciente y su Familia	Horas/mes	Valor Hora	Valor Mes	AIU 10%	IVA 19%	Valor Mes IVA	Valor Total
Coordinación SIAU	180	28.592	5.146.560	467.869	88.896	5.235.456	41.883.648
Auxiliar de Apoyo Administrativo	1.440	9.967	14.352.480	1.304.771	247.906	14.600.386	116.803.092
Total proceso de Gestión del paciente y su familia	1.620		19.499.040	1.772.640	336.802	19.835.842	158.686.740

Anexo No. 06

PROCESO DE APOYO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Procesos Gestión del Talento Humano	Horas/mes	Valor Hora	Valor Mes	AIU 10%	IVA 19%	Valor Mes IVA	Valor Total
Profesional de Apoyo	540	16.916	9.134.640	830.422	157.780	9.292.420	74.339.360
Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo	180	19.411	3.493.980	317.634	60.350	3.554.330	28.434.640
Total Gestión del Talento Humano	720		12.628.620	1.148.056	218.130	12.846.750	102.774.000

Anexo No. 07

PROCESO DE APOYO: GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS

Procesos de Apoyo	Horas/mes	Valor Hora	Valor Mes	AIU 10%	IVA 19%	Valor Mes IVA	Valor Total
Ingeniero Biomédico	360	35.504	12.781.440	1.161.949	220.770	13.002.210	104.017.683
Auxiliar de Apoyo Administrativo	180	9.967	1.794.060	163.096	30.988	1.825.048	14.600.384
Apoyo Audiovisuales	180	12.891	2.320.380	210.944	40.079	2.360.459	18.883.674
Total proceso de Gestión de Recursos Tecnológicos	540		16.895.880	1.535.990	291.838	17.187.718	137.501.741



Anexo No. 08

PROCESO DE APOYO: GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

Procesos de Apoyo	Horas/mes	Valor Hora	Valor Mes	AIU 10%	IVA 19%	Valor Mes IVA	Valor Total
Asesor financiero	180	21.411	3.853.980	350.361	66.569	3.920.549	31.364.388
Asesor Apoyo Administrativo	180	20.986	3.777.480	343.407	65.247	3.842.727	30.741.816
Profesional de Apoyo	180	16.916	3.044.880	276.808	52.593	3.097.473	24.779.784
Apoyo Técnico	540	13.933	7.523.820	683.984	129.957	7.653.777	61.230.215
Auxiliar de Apoyo Administrativo	210	9.967	2.093.070	190.279	36.153	2.129.223	17.033.784
Auxiliar Contable	360	10.410	3.747.600	340.691	64.731	3.812.331	30.498.650
Coordinación Cartera	240	26.980	6.475.200	588.655	111.844	6.587.044	52.696.355
Auditoría de Cuentas Médicas	Paquete	9.851.597	9.851.597	895.600	170.164	10.021.761	80.174.088
Auditoría Concurrente	180	42.969	7.734.420	703.129	133.595	7.868.015	62.944.116
Técnico Preauditor	1.080	13.933	15.047.640	1.367.967	259.914	15.307.554	122.460.430
Auxiliar Glosas	180	10.410	1.873.800	170.345	32.366	1.906.166	15.249.325
Coordinación Facturación	180	35.504	6.390.720	580.975	110.385	6.501.105	52.008.841
Coordinación Admisiones, Notificaciones y Autorizaciones	200	13.933	2.786.600	253.327	48.132	2.834.732	22.677.856
Apoyo Técnico Facturación	180	13.933	2.507.940	227.995	43.319	2.551.259	20.410.072
Analista de Cuentas Urgencias, Hospitalización, UCI	1356	12.045	16.333.020	1.484.820	282.116	16.615.136	132.921.086
Facturación Urgencias y Hospitalización	1630	11.431	18.632.530	1.693.866	321.835	18.954.365	151.634.917
Coordinación Citas Médicas	180	13.933	2.507.940	227.995	43.319	2.551.259	20.410.072
Auxiliar Apoyo Diagnóstico, Auxiliar Asignación Citas; Auxiliar Notificaciones Hospitalización, Auxiliar facturación	3060	10.410	31.854.600	2.895.873	550.216	32.404.816	259.238.527
Auxiliar Radicación de cuentas -RIPS	1800	10.410	18.738.000	1.703.455	323.656	19.061.656	152.493.251
Auxiliar Admisiones - Auxiliar Notificaciones - Auxiliar Autorizaciones 24 Horas	2100	10.707	22.484.700	2.044.064	388.372	22.873.072	182.984.577
Controlador de Documentos	180	9.967	1.794.060	163.096	30.988	1.825.048	14.600.386
Admisión, Notificación, Analista 24 horas Ginecología.	1100	12.045	13.249.500	1.204.500	228.855	13.478.355	107.826.840
Auxiliar Asignación Citas, Facturación Consulta Externa, Ginecología.	360	10.410	3.747.600	340.691	64.731	3.812.331	30.498.650
Total Proceso Gestión de Recursos Financieros	15656		206.050.697	18.731.882	3.559.058	209.609.754	1.676.878.027

Anexo No. 09

PROCESO DE APOYO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Procesos de Apoyo	Horas/mes	Valor Hora	Valor Mes	AIU 10%	IVA 19%	Valor Mes IVA	Valor Total
Asesoría de sistemas	180	28.592	5.146.560	467.869	88.896	5.235.456	41.883.648
Asesor de Mercadeo	200	16.916	3.383.200	307.564	58.437	3.441.637	27.533.096
Auxiliar de Archivo Central e Historias Clínicas	740	9.967	7.375.580	670.507	127.396	7.502.976	60.023.808
Recepción - Información	180	9.967	1.794.060	163.096	30.988	1.825.048	14.600.384
Orientación	180	9.967	1.794.060	163.096	30.988	1.825.048	14.600.384
Total proceso de Gestión de la Información	1.480		19.493.460	1.772.131	336.704	19.830.164	158.641.320



Anexo No. 10

PROCESO DE APOYO: GESTIÓN JURÍDICA

Procesos de Apoyo	Horas/mes	Valor Hora	Valor Mes	AIU 10%	IVA 19%	Valor Mes IVA	Valor Total
Auxiliar de Apoyo Administrativo	210	9.967	2.093.070	190.279	36.154	2.129.224	17.033.792
Profesional de Apoyo	180	16.916	3.044.880	276.808	52.593	3.097.473	24.779.784
Profesional de Apoyo Área Jurídica	180	21.411	3.853.980	350.361	66.569	3.920.549	31.364.388
Total proceso de Gestión Jurídica	570		8.991.930	817.448	155.316	9.147.246	73.177.964

Anexo No. 11

PROCESO DE APOYO: GESTIÓN DEL AMBIENTE FÍSICO

Procesos de Apoyo	Horas/mes	Valor Hora	Valor Mes	AIU 10%	IVA 19%	Valor Mes IVA	Valor Total
Profesional de Apoyo	180	21.411	3.853.980	350.361	66.569	3.920.549	31.364.388
Ingeniero Ambiental	180	16.916	3.044.880	276.808	52.593	3.097.473	24.779.784
Apoyo Técnico	360	13.933	5.015.880	455.989	86.638	5.102.518	40.820.143
Auxiliares de Apoyo Administrativo	630	9.967	6.279.210	570.837	108.459	6.387.669	51.101.353
Auxiliar imageneología, auxiliar cirugía, auxiliar referencia.	1.284	9.967	12.797.628	1.163.421	221.050	13.018.678	104.149.424
Auxiliar servicio de nutrición	1.530	8.943	13.682.790	1.243.890	236.339	13.919.129	111.353.033
Operario Vehículo	2.200	9.092	20.002.400	1.818.400	345.496	20.347.896	162.783.168
Adicional por cada viaje	90	15.546	1.399.140	127.195	24.167	1.423.307	11.386.456
Total proceso de Gestión del Ambiente físico	6.454		66.075.908	6.006.900	1.141.311	67.217.219	537.737.749

GRAN TOTAL ADMINISTRATIVO			385.213.855	35.019.441	6.653.696	391.867.550	3.134.940.405
----------------------------------	--	--	--------------------	-------------------	------------------	--------------------	----------------------



ANEXO No. 12

		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO - HUILA CALLE 3ª SUR Nº 1B-45 TELS: 36 25 00 - 36 25 04 NIT: 8-91180134-2				CODIGO DEL FORMATO HSP-SARLAFT-F02 23/11/2016					
Formato de Vinculación Proveedores y Prestadores.											
Fecha de diligenciamiento		DO	MM	AAAA	Ciudad:	Tipo de Solicitud:	Nuevo	Actualización			
1. PERSONA NATURAL											
Apellidos				Nombres							
Documento Identidad:		C.C	C.E	No.	Fecha de Expedición:	DD	MM	AAAA	Lugar de Expedición		
Fecha Nacimiento		DD	MM	AAAA	Lugar de Nacimiento	SEXO	F	M	Nacionalidad		
Dirección Residencia				Ciudad		Departamento					
E-mail				No. Teléfono		No. Celular					
Actividad Económica /				Empresa donde Labora		Cargo		Dirección	Telefono		
2. PERSONA JURÍDICA											
Nombre o razón social		NIT									
Representante legal		Primer nombre		Segundo nombre		Primer apellido		Segundo apellido			
Tipo identificación		C.C	C.E	Número	Fecha de expedición	DD	MM	AAAA	Lugar de expedición		
Fecha nacimiento		DD	MM	AAAA	Lugar de nacimiento	Nacionalidad					
Dirección Oficina:				Ciudad		Telefono y Fax					
Tipo de empresa		Pública	Privada	Mixta	Sector de la economía						
Actividad económica				Página WEB y/o correo electrónico							
Accionistas o asociados que tengan directa o indirectamente más del 5% del capital social, aporte o participación											
Tipo de identificación		No. Documento		Nombres y Apellidos		¿Por su actividad o cargo administra recursos públicos?		¿Por su actividad o cargo ejerce algún grado de poder público?		¿Por su actividad o cargo goza de reconocimiento público?	
						SI NO		SI NO		SI NO	
3. INFORMACIÓN FINANCIERA											
Declaración de Origen de los Ingresos:											
Ingresos mensuales (\$)				Egresos mensuales (\$)							
Activos (\$)				Pasivos (\$)							
Patrimonio (\$)				Otros ingresos (\$)							
Concepto otros ingresos:											
4. IDENTIFICACIÓN PEP Y OPERACIONES INTERNACIONALES											
¿Ostenta la calidad de PEP-Persona Expuesta Públicamente / Políticamente?						SI	NO	En caso de que la respuesta sea afirmativa, por favor diligenciar el formato HSP-SARLAFT-F05: Formato de Vinculación de Personas Expuestas Públicamente /			
¿Realiza Operaciones Internacionales?						SI	NO	Describa el tipo de operación, ejemplo: Importaciones, exportaciones, inversiones, préstamos, envío y/o recepción de giro, pago de servicios, transferencias.			
5. DECLARO EXPRESAMENTE QUE:											
1. Tanto mi actividad, profesión u oficio es lícita y la ejerzo dentro del marco legal, y los recursos que poseo no provienen de actividades ilícitas de las contempladas en el Código Penal Colombiano.											
2. La información que he suministrado en la solicitud y en este documento es veraz y verificable y me comprometo a actualizarla anualmente.											
3. Los recursos que se deriven del desarrollo de este contrato no se destinarán al lavado de activos, ni a financiación del terrorismo o similares.											
Firma del Proveedor/Prestador				Huella		Nombre persona autorizada del Hospital que recibe el formato diligenciado					
6. VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR PARTE DEL OFICIAL DE CUMPLIMIENTO											
Fecha de la verificación		DD	MM	AAAA	Hora	Nombre y cargo de quien verifica		Firma			
Resultado de la Verificación:		Aceptada		OBSERVACIONES GENERALES:							
		Rechazada									
Redactado por: Planeación Operativa y Oficina de Calidad					Junta Directiva			Junta Directiva			
Fecha de Redacción: 21 de Noviembre de 2016					Fecha de Revisión: 23 de Noviembre de 2016			Fecha de Aprobación: 23 De Noviembre de 2016			
Versión: Original Noviembre de 2016								Acta de Junta Directiva No. 011 de 2016			